

2022 YILI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

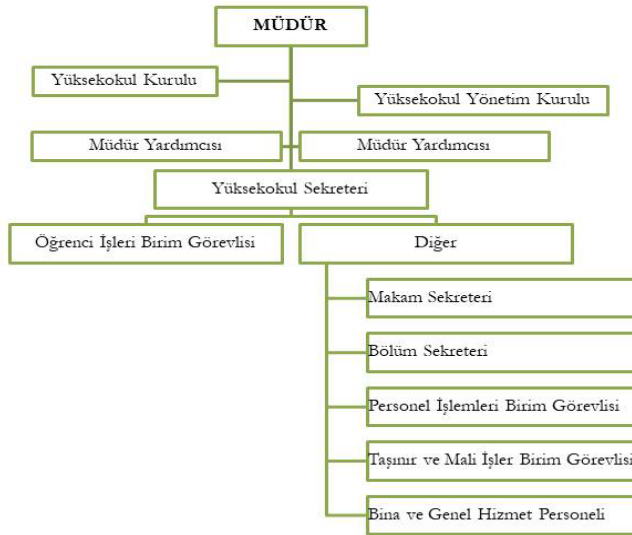
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Yönetişim Modeli: Meslek Yüksekokulumuz organizasyon şeması, yönetici ve birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları, idari personel görev dağılımları ve iş akış süreçleri web sayfamızda ilan edilmiştir. Akademik ve İdari personelin görev tanımları ve üstlenmiş oldukları sorumluluklar ilgili mevzuatlar çerçevesinde (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu vb.) belirlenmektedir.

Organizasyon Şemamız:

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_bc457



Görev Tanımları:

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1_75c1c

İş Akış Süreçleri:

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_b216c

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde en doğru kararların alınması ve uygulanması önemsenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz içerisinde kararlar bölüm kurullarında veya komisyonlarımızda görüşüldükten sonra Meslek Yüksekokulu Kurulunda veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Alınan Kurul Kararları defterlerde arşivlenerek Meslek Yüksekokulumuzda muhafaza edilmektedir.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili işleyişi Meslek Yüksekokulumuz web adresinden ulaşılabilir. Stratejik hedefler içinde;

“Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek” kapsamında kaliteli meslek elemanları yetiştirmek üzere, öğrencilerimizin alanda uzman öğretim elemanları tarafından eğitilmesi amacı ile özellikli dersler, yapılan Birim içi ve Kurum içi görevlendirilmeler ile uzman öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

“Hedef 2: Akademik personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak” kapsamında Bölümde görevli öğretim elemanlarımız yüksek lisans/doktora eğitimi almaktadır

“Hedef 3: “Yüksekokulun fiziki yapısının genişletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak” bu kapsamda birimimizde araştırma laboratuvarı, öğrenci laboratuvarı ve drama odası gibi altyapı çalışmaları yapılmış ve yüksekokulumuzda öğretim üyeleri/elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

“Hedef 4: Okul-sektör iş birliğini sağlamak ve geliştirmek” amacıyla ders programında öğrencilerimizin sektörde eğitildiği uygulamalı dersler kapsamında öğrencilerimiz hastaneler ve okullarda eğitim almaktadır.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

Bu konuda bir iyileştirme ihtiyacı duyulmamış olup, yönetim ve organizasyonel yapılanma önceki yıllarda uygulandığı şekilde devam etmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

Standart uygulamalar ve mevzuatın dışında özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Meslek Yüksekokulu Kurul Karar Defterleri – Yüksekokulumuz Müdürlüğünde muhafaza edilmektedir.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Karar Defterleri – Yüksekokulumuz Müdürlüğünde muhafaza edilmektedir.

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1_75c1c

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_b216c

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite çalışmalarında misyon ve vizyonun oluşturulması, bu doğrultuda stratejik planın belirlenmesi ve buna göre kurum içi değerlendirme raporları hazırlanması konusunda üniversitemiz Kalite Komisyonundan elde edilen bilgiler doğrultusunda birimimiz Kalite Kurulu tarafından birim öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasıyla yapılmaktadır.

-Geri bildirim yöntemleri

E-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), kitle iletişim araçları, Üniversitemiz tarafından öğrencilere düzenlenen danışman memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri ve derslerde yüz yüze olmak üzere geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır. Paydaşlar ve kamuoyu meslek yüksekokulumuz internet sayfası, e-posta ve öğrenci bilgi sistemi (OBS) yöntemiyle bilgilendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ve bölümlerimiz danışmanlar aracılığıyla öğrencilere, internet sayfası duyuruları ile tüm paydaşlara ders programı, sınav programı vb. duyuruları zamanında gerçekleştirmektedir.

Kanıt Belgeler:

Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfası <https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/>

Meslek Yüksekokulumuz Duyuru Sayfası <https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/arama/4>

Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılan her türlü faaliyet web sayfası adresinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Meslek Yüksekokulumuzda her türlü çalışma ve faaliyet alanında, mevzuatlarında belirtilen denetimlere tabi olup, şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Yüksekokulumuzda duyurular hem internet sayfasında hem öğrenci panolarımızda duyurulmaktadır. Birim Öz Değerlendirme Raporları, KAYSİS Belgeleri, etkinlikler, öğrenci ders programları, sınav duyuruları internet sayfamız aracılığıyla yapılmaktadır. Birim web sayfamız doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Aşağıda web sayfamızda yayınlanan bir bilgilendirme duyurusu örneği bulunmaktadır.

Web sayfasında yayınlanan duyuru örneği linkine buradan ulaşılabilir.

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/2022_2023_E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C4%B1%C4%B1_G%C3%BCz_Yar%C4%B1y%C4%B1%C4%B1_B%C3%BCt%C3%BCnleme_S%C4%B1nav_Programlar%C4%B1_b513b

Web sayfamızda yayınlanan etkinlik örneği linkine buradan ulaşılabilir.

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/29_Kas%C4%B1m_D%C3%BCnya_T%C4%B1b

bi_Sekreterler_G%C3%BCn%C3%BC_Paneli_28122

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri kapsamında uygulamamız bulunmamaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Dönem içerisinde bu hususta yapılan bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/>

<https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/arama/4>

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/2022_2023_E%C4%9Fitim_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C4%B1%C4%B1_G%C3%BCz_Yar%C4%B1y%C4%B1%C4%B1_B%C3%BCt%C3%BCnleme_S%C4%B1nav_Programlar%C4%B1_b513b

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/29_Kas%C4%B1m_D%C3%BCnya_T%C4%B1b_b1_Sekreterler_G%C3%BCn%C3%BC_Paneli_28122

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

-İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

2022 yılında Meslek Yüksekokulumuzda idari personel için yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb. uygulama bulunmamaktadır. Akademik personel için akademik yayın teşviği uygulanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Üniversitemizin 2022 Yılı Akademik Teşvik Ödeneğine ilişkin duyurusu

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443

A.3.4. Süreç Yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları

Komisyon ve kurullar tarafından kurumumuza ait yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilir. Süreçler iş akışları ile tanımlı hale getirilmiş ve kms.kysis.gov.tr adresinden yayımlanmaktadır. İş akış formlarında süreçle ilgili sorumlu yapılacak işlem ve belge/mevzuat dayanakları yer almaktadır.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması birimimiz yönetimi tarafından belirlenmektedir. Yazışmalar ve görevlendirmeler EBYS üzerinden yapılmaktadır.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler

Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler bulunmamaktadır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar mevcut değildir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

Paydaşlar	Paydaşlık Durumu
Rektörlük	İç Paydaş
Akademik Birimler	İç Paydaş
Kalite Koordinatörlüğü	İç Paydaş
Uluslararası İlişkiler Ofisi	İç Paydaş
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İç Paydaş
Birim Akademik Personeli	İç Paydaş
Öğrenciler	İç Paydaş
Akademik Danışma Kurulları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş

Yerel Yönetimler	Dış Paydaş
Basın–Yayın Organları	Dış Paydaş
Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversiteler	Dış Paydaş
Toplum/Yerel Halk	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Devlet Okulları	Dış Paydaş
Uluslararası Yayınevleri Eğitim Birimleri	Dış Paydaş

-Paydaş önceliklendirilmesi

Bu anlamda kapsamlı bir çalışma bulunmamaktadır. Öğretim elemanları ile yapılan genel toplantılardaki belirtilen görüşler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Birimimizde yeni bölüm açılması için istenen paydaş görüşleri ve meslek yüksekokulumuzda yer alan programların ders planlamaları kapsamında yapılan güncellemelerde dış paydaş ve iç paydaş görüşü alınmıştır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler

Meslek Yüksekokulumuz Program açma dosyaları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Öğrencilerimiz, Uzaktan Eğitim Portalı-Mesaj, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Kurumsal e-Posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedir. Birimimizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerde öğrencilerin derslere yönelik olarak dilek şikâyet ve önerilerini yüz yüze iletme imkanları olduğu gibi OBS sistemi ve mail üzerinden ya da yazılı dilekçe sunarak gerçekleştirebilmektedirler.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Birimimizdeki öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerde öğrenciler derslere yönelik olarak sözel geri bildirimlerde bulunmakta olup alınan bu geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve öğrenme kaynakları güncellenmektedir. Öğrencilerden gelen dilek/şikâyet/öneriler üzerine gerekli önlemler alınmakta gerektiği durumda Birim dışı görevli öğretim elemanları da konu hakkında bilgilendirilmektedir.-

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesi çerçevesinde bölüm ve program bazında yapılan öğrenci temsilciliği seçimleri sonrasında seçilen öğrenciler anılan yönergenin 11. maddesinde belirtilen görevleri tanımlı iş süreci doğrultusunda yürütürler. Temsilciler sorun, istek ve taleplerini yönetime aktararak karar alma mekanizmasında katılım sağlamış olmaktadır. Ancak Öğrenci Konseyi Temsilci seçimlerinin ertelenmesi nedeniyle Birimimizi temsil eden bir

öğrencimiz bulunmamaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Meslek Yüksekokulumuz iç paydaşlarından şikâyet, talep ve önerileri e-posta, sosyal medya, faks, telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar
Öğrenciler dilek, şikâyet ve önerilerini öğrenci bilgi sistemi (OBS) ya da elektronik posta üzerinden sınıf danışmanı akademik personel ile ya da dönem içinde düzenli olarak OBS üzerinden öğrencilere uygulanan “Memnuniyet Anketleri” ile paylaşabilmektedirler.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/ue/2022/04/25/ogrenci-memnuniyet-anketi/>

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

-Uzaktan-karma program tasarımı bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Birimimizde yer alan 5i dersleri dışında bütün ders programları 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı'nı örgün eğitim yoluyla gerçekleştirmiştir.

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Program tasarım süreçlerine paydaş katılımı bölüm kurulu kararları ile gerçekleştirilmekte ve bölüm kurulu defterinde yer almaktadır.

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

İlgili yılda paydaşların program tasarımı sürecine katkı sağlamalarına yönelik herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir

Kanıt Belgeler:

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Birimimizde yer alan programlarda derslerin dağılımlarında Zorunlu ve Mesleki Seçmeli Ders Grupları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Ders programı yapılırken öğretim elemanları yeterlilikleri ve ders saati yükleri de göz önüne alınmaktadır. Bölüm Kurul kararı ile kabul edilen program, Müdürlük makamına sunulmaktadır. Açılacak dersler Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Programlarında ders dağılımlarını gösteren ders planları Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden ulaşılabilir.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Birimizde yer alan programlarda, ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin ders kredileri, öğrenci iş yükleri kapsamında belirlenmektedir. Derslere ait iş yükleri üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde yer almakta ve yürütülen tüm dersler ve programla ilgili bilgiler Eğitim Bilgi Sistemine aktarılmaktadır. <http://ebs.bilecik.edu.tr/AnaSayfa/Index> web sayfasından ulaşılabilir. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ders programları Üniversitemiz Eğitim-öğretim komisyonu kararları doğrultusunda hazırlanmaktadır

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Birimimizde yer alan program öğrencileri üniversitemiz veya başka üniversitelerde yaz okulunda açılan dersleri alabilmektedir. Yaz okulundan alınabilecek ders değerlendirmeleri öğrencinin müdürlüğümüze yapmış olduğu “yaz okulunda başka üniversiteden ders alma talep formu” doğrultusunda yapılmaktadır (https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10407_74e9_21.pdf). Form kapsamında sunmuş olduğu ders içerikleri program çıktıları ve ders kazanımları ile ilişkilendirilerek onaylanmaktadır.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

İlgili yılda ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Kanıt Belgeler:

Çocuk Gelişimi Program Çıktıları

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=273>

İlk ve Acil Yardım Program Çıktıları

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=244>

Optisyonluk Program Çıktıları

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=342>

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Çıktıları

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=340>

Eczane Hizmetleri Program Çıktıları

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=341>

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Çıktıları

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleri?BolumNo=256>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Birimimizde yer alan programların iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans> web sayfasında bölüm bazında yer almaktadır.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

İlgili yılda programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından ‘İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi’ hazırlanarak öğrencilerden değerlendirme yapmaları istenmiştir <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/2022/06/24/is-yuku-akts-belirleme-anketi-2/>

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

İlgili dönemde bu yöntemle bir güncelleme yapılmamıştır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu’ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

<http://w3.bilecik.edu.tr/ue/2022/06/24/is-yuku-akts-belirleme-anketi-2/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Birimimizde yer alan programların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak her bölüm, bölüm başkanları ile bölüm toplantıları gerçekleştirilerek değerlendirmeler yapılmaktadır (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>).

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Birimimizde yer alan programların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla her bölüm, bölüm başkanları ile bölüm toplantıları gerçekleştirilerek değerlendirmeler yapılmamaktadır.

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Birimimiz web sayfasında programların yıllık öz değerlendirme raporları kapsamında;

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/Ders_ve_%C3%96%C4%9Fretim_Eleman%C4%B1_De%C4%9Ferlendirme_Anketleri_3c072 web sayfası aracılığı ile öğrencilerimize iletilmiş olup, “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” gerçekleştirilmiştir

-Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır.

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmamıştır.

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.

-Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler alınmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/Icerik/Ders_ve_%C3%96%C4%9Fretim_Eleman%C4%B1_De%C4%9Ferlendirme_Anketleri_3c072

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar

Eğitim ve öğretim süreçleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak uygulama takvimi çerçevesinde yürütülmekte olup, süreç akademik takvimlerde duyurulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin konular bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Takvim_352c5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine ilişkin bilgiler Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Birimimizde 5i dersleri dışında uzaktan eğitimle yürütülen ders bulunmamaktadır. Bu kapsamda herhangi bir çalışmamız yoktur.

-Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Birimimizde yer alan programların eğitim sürecinde; gerçekleştirilen dersler aktif, yüz yüze ve uygulamalı öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar kapsamında gerçekleştirilmekte, öğrencilerin derslere katılımı sağlanmış olup ders sürecinde soru cevap yönteminden faydalanabilmelerine imkân tanınmıştır. Ayrıca dersler kapsamında öğretim elemanları tarafından ekran paylaşımı yoluyla çeşitli videolar paylaşılarak konular öğrenciler için kapsamlı olarak ele alınmaya çalışılıp kullanılan kaynakların öğrencilerle sistem üzerinden paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi kapsamında ise öğrencilerin uygulama içeren tüm derslerde aktif ve yüz yüze katılımları gerçekleştirilmiştir. Öğretim elemanları tarafından farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak derslerin yürütülmesi sağlanmıştır.

Kanıt Belgeler:

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri

Birimimizde ara sınavlar, final sınavları, uygulama raporları ve ödevler ile izlenmektedir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde ise yürütülen derslerin tamamında ölçme ve değerlendirmeler vize ve final olmak üzere yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Uygulama derslerinde haftalık rapor kontrolleri gerçekleştirilmiş olup dönem vize ve dönem sonu uygulama sınavı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Sınavlar <https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/arama/4> adresinde duyurulmaktadır

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Birimimiz öğrenci işleri arşivinde mevcuttur.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri Üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde

(<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>) mevcuttur.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Birimimizde ilgili yılda dezavantajlı bir gruba dahil olabilecek öğrencimiz yer almamaktadır.

-Sınav güvenliği mekanizmaları

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde ise sınavların güvenilirliği ve gizliliği için öğretim elemanları tarafından sınav kağıtlarının çoğaltım işlemleri sınav basım merkezinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca pandemiden kaynaklı olarak sınavlarda sınıf mevcutlarına uygun sınıf yerleştirmeleri dikkate alınmıştır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde ise sınavların güvenilirliği ve gizliliği için öğretim elemanları tarafından sınav kağıtlarının çoğaltım işlemleri sınav basım merkezinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca pandemiden kaynaklı olarak sınavlarda sınıf mevcutlarına uygun sınıf yerleştirmeleri dikkate alınmıştır. Öğretim görevlileri sınav gözetmenlik görevlendirmeleri müdürlük tarafından gerçekleştirilmiştir.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
İlgili dönemde konuyla ilgili çalışma bulunmamaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://bilecik.edu.tr/saglikhizmetleri/arama/4>

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

İlk ve Acil Yardım Programı kapsamında dış paydaşlarımız olan Bilecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile 2022-2023 yılı Güz döneminde görüşmeler gerçekleştirilerek toplantı yapılmış olup gerekli izinler alınarak düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. İç paydaşlarımız olan öğrenciler ve ilgili öğretim elemanlarına mail yoluyla, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile gerekli bilgilendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenci kabulüne yönelik üniversite tercih dönemi sürecinde Üniversitemiz tanıtım web sayfasında yayınlanmak üzere programımızın tanıtımını içeren bilgi dokümanları hazırlanarak Rektörlüğümüze iletilmektedir. Bunun yanında tercih dönemi içerisinde Bölüm danışmanları tarafından gerekli bilgilendirmeler paydaşlarımıza sağlanmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programımız kapsamında dış paydaşlarımız olan Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile 2022-2023 yılı Güz döneminde görüşmeler gerçekleştirilerek toplantı yapılmış olup gerekli izinler alınarak düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. İç paydaşlarımız olan öğrenciler ve ilgili öğretim elemanlarına mail yoluyla, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile gerekli bilgilendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrenci kabulüne yönelik üniversite tercih dönemi sürecinde Üniversitemiz tanıtım web sayfasında yayınlanmak üzere programımızın tanıtımını içeren bilgi dokümanları hazırlanarak Rektörlüğümüze iletilmektedir. Bunun yanında tercih dönemi içerisinde Bölüm danışmanları tarafından gerekli bilgilendirmeler paydaşlarımıza sağlanmaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla programımızda görevli kariyer danışmanı bulunmaktadır. İhtiyaç duymaları halinde öğrencilerimize akademik ve kariyer gelişimleri kapsamında danışmanlık sağlanmaktadır. Kariyer Danışmanları tarafından Üniversitemiz Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi esas alınarak gerekli işleyiş sağlanmaktadır.

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgemiz yoktur.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Kurumun öğrenme kaynakları arasında derslikler ve laboratuvarlar yer alır. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili müdür yardımcısı nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Derslerde yararlanılan öğrenme kaynakları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi ve UZEM veri tabanına yüklenerek öğrencilerin erişimi sağlanmıştır. <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/> ve <http://ebs.bilecik.edu.tr/> web sayfalarından erişim sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz birimimizde her sınıfta bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Aynı zamanda birimimiz bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarı ve drama salonu da dersler kapsamında öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Birimimizde tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Müdürlük tarafından belirlenir ve gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Derslerde yararlanılan öğrenme kaynakları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi ve UZEM veri tabanına yüklenerek öğrencilerin erişimi sağlanmıştır.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Birimimizde bulunan laboratuvarların alt yapısının geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır ve dersler kapsamında öğrencinin kullanımına sunulmuştur.

Kanıt Belgeler:

<https://bilecik.edu.tr/ue>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Öğretim elemanlarının öğrencilere danışmanlık sürecinde akademik personel görüşme saatleri belirlenmiş olup süreç yürütülmüştür. Ayrıca OBS (<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>) üzerinden danışmanlarına mesaj yoluyla ulaşabilmektedirler. <https://posta.bilecik.edu.tr/> web sayfasından erişim sağlanmaktadır.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenciler, Üniversitemizin ‘Uzaktan Eğitim Portalı’ aracılığıyla görüş ve önerilerini sunabilmekte, ders içeriklerine yönelik yüklemelere ulaşabilmekte ve destek alabilmektedir.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Öğrenciler danışmanları ile erişimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, e-posta ve kitle iletişim araçlarıyla gerçekleştirebilmektedir. <https://obs.bilecik.edu.tr/> web sayfasından erişim sağlanmaktadır.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini izleyebilmek amacıyla programımızda kariyer danışmanı bulunmaktadır. Bu kapsamda kariyer danışmanı, Üniversitemiz Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesine (29/12/2021 tarihli 319/1 sayılı Senato Kararı) uygun olarak danışmanlık hizmeti vermektedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

-Kariyer merkezi uygulamaları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi tarafından süreç yürütülmektedir. Birimimizde kariyer danışmanı olarak öğretim elemanlarımız görevlendirilmiştir (KIDR/B/3.2/04). Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlaması amacıyla öğrenciler ve mezunlar arasında “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur.

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Mezun_Bilgi_Sistemi_fe095

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Birimimiz için mevcut değildir.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://obs.bilecik.edu.tr/login.aspx?ReturnUrl=/default.aspx>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Mezun_Bilgi_Sistemi_fe095

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Bu konuda Birimimizde ve Üniversitemizde çalışmalar devam etmektedir. Birimiz programlarının kullanması üzere dersler kapsamında tahsis edilmiş Öğrenci Laboratuvarı ve Drama Salonu yer almaktadır. Bu doğrultuda bu alanların kullanımı EBYS üzerinden resmi yazışmalar aracılığı ile bölüm öğretim görevlileri tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nden talep edilmektedir.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Üniversitemizin internet ve kütüphanesine erişimine öğrencilerimiz ve personelimiz ücretsiz ulaşabilmektedir.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Birimimiz bünyesinde öğrenci ve araştırma laboratuvarları kurulmuştur.

Kanıt Belgeler:

<https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

BŞEÜ Sağlık hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Birimimizde Engelli Öğrenciler Birim Komisyonu bulunmakta olup birimde eğitim gören engelli öğrencileri Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'na (14.08.2010 tarih ve 27672 Sayılı) göre gerekli önlemler alınmaktadır. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778> ve <http://aday.bilecik.edu.tr/index.php/saglik-hizmetleri-ve-engelsiz-yasam/> web sayfasından erişim sağlanmaktadır.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://aday.bilecik.edu.tr/index.php/saglik-hizmetleri-ve-engelsiz-yasam/>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Gençlerimize bilimi farklı bir metot ile daha anlaşılır bir şekilde sunmak için üniversitemiz tarafından düzenlenen 1. Bilecik Bilim Şenliği'ne birim olarak katılım sağlanmıştır. <http://w3.bilecik.edu.tr/bilecikbilimsenligi/> sayfasından erişim sağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/bilecikbilimsenligi/>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuza ait Programlara alınacak öğretim üyesi ve öğretim görevlilerin alımları, alım ilanları Resmi Gazetede ilan edildikten sonra ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında yapılan toplantılarla bölüm kurul kararları alınmaktadır. Ders sayısı/ saati ve uzmanlık alanına dikkate alınarak süreç yürütülmektedir.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

İzleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Üniversitemizde öğretim elemanlarının öğretime yönelik ihtiyaçları gözetilerek çeşitli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu eğitimler <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>, <https://www.bilecik.edu.tr/main/arama/4> web sayfalarında duyurulmaktadır.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://bilecik.edu.tr/ue>

<https://www.bilecik.edu.tr/main/arama/4>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Akademik teşvik usul ve esaslarına göre yapılan başvurular değerlendirilmektedir.

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443 duyuru yapılmış olup

<https://atosis.bilecik.edu.tr/2022/Application> web adresinden başvurular gerçekleştirilmektedir.

Kanıt Belgeler:

<https://atosis.bilecik.edu.tr/2022/Application>

https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Araştırma stratejisi ve hedefler doğrultusunda yapılmaktadır.

Amaç 1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek ve kaliteli meslek elemanları yetiştirmek

Stratejik Hedefler: Ders planlarının ve içeriklerinin yeniden gözden geçirilerek öğrenciler için daha yeterli ve işlevsel hale getirilmesi.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik altyapısının daha güçlü hale getirilmesi

Öğrencilerin Erasmus gibi öğrenci değişim programlarından faydalandırılmasının sağlanması

Amaç 2. Akademik Personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak

Stratejik Hedefler: Tüm öğretim elemanlarının akademik alanda kariyer yapmasını sağlamak

Öğretim elemanı sayısını artırmak ve bunların ders yükünü azaltmak

Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısını artırmak

Öğretim elemanı oda sayısının artırılması

Amaç 3. Yüksekokulun fiziki yapısının genişletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak

Stratejik Hedefler: Yüksekokul binası ile kantin, yemekhane ve laboratuvarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak

2.Yüksekokul öğrencilerinin sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak

Yüksekokul öğrencilerinin eğitim faaliyetlerinde kullandığı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek

Amaç 4. Okul – Sektör iş birliğini sağlamak ve geliştirmek

Stratejik Hedefler: Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri daha yakından takip etmeleri amacıyla öğrenciler için çeşitli kurum ve fuarlara geziler düzenlemek

Okul – Sektör iş birliği çalışmalarını geliştirmek

Amaç 5. Öğrenci tercihlerinde ilk 3'te yer alan bir Meslek Yüksekokulu olmak

Stratejik Hedefler: Mezun öğrencilerin işe yerleştirme oranını artırmak Web sayfamızı okulumuzun üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde tasarlamak

-Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları

Birimimiz öğretim elemanları araştırma konuları ile ilgili araştırma önerileri, etik kurul izin ve gerekli belgelerle Bölüm Başkanlığına dilekçeleri ile başvuruda bulunurlar. Araştırma sahaları ile ilgili gerekli kurumlardan izinlerin alınması kapsamında Müdürlük ve Rektörlük makamınca gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Alınan izinler doğrultusunda öğretim elemanları araştırmalarını yürütmektedir.

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Araştırma faaliyetleri öğretim elemanının talebi üzerine başlatılıp Bölüm Başkanlığının, Müdürlük makamının onayına sunması üzerine Rektörlük ve araştırmanın yapılacağı ilgili kurumların Oluru ile yürütülmektedir.

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Yer almamaktadır.

Kanıt Belgeler:

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Birimin araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların planlaması ve ihtiyaçların tedarik edilmesi için öğretim üyeleri yılda iki kere BAP proje koordinatörlüğüne araştırma projesi başvurusunda bulunabilmektedirler.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Birimimiz bünyesinde desteklenen BAP projeleri kapsamında ortak çalışma faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca raporun C2 Bölümünde sunulduğu üzere kamu veya özel kuruluşlarla araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıt Belgeler:

<https://www.bilecik.edu.tr/bap>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bulunmamaktadır.

-Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)

Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunamamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Birimimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir.

Kanıt Belgeler:

Meslek Yüksekokulumuz 2022 Yılı Faaliyet Raporu

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

-Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Birimimizde akademik çalışmalarını yürütmekte olan öğretim elemanlarının TÜBİTAK gibi kurumlardan proje desteği alabilmelerini teşvik için üniversitemizde Proje Eğitim toplantıları yapılmaktadır.

-Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Birimimizde görev yapmakta olan üç öğretim elemanı TÜBİTAK tarafından, bir öğretim elemanı Avrupa Birliği Desteği ve üç öğretim elemanı Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen tamamlanmış projelerde görev almıştır.

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri

Bölümümüzde Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimlerine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Birimimizde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Düzenli olarak bölümümüz öğretim elemanları tarafından akademik veri izleme ve değerlendirme formu doldurulmaktadır <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95773>

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak Müdürlük makamına iletilmektedir. Öğretim elemanlarının faaliyetleri ayrıca “görev süresi değerlendirme” formlarına işlenmektedir.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Birimimizde araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimlerine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

**Biriminin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izliyor ve iyileştiriyor mu?

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Biriminin, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik planında yer alan toplumsal katkı başlığı altındaki hedefleri ve performans göstergelerini baz alarak değerlendirmesi beklenmektedir.*

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmekte midir? Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Meslek Yüksekokulumuzda çalışma bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün klasım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar